

**Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ustanovení pro žáky a rodiče

Školní řád základní školy a Mateřské školy Štarnov vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 30, o předškolním, školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ Štarnov.

Školní řád – ustanovení pro žáky a rodiče

a) Práva žáka

Žák má právo :

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu včetně nároků na přestávky.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
3. Na vyjádření svého vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným přiměřenou formou, které neodporují zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor učiteli, ostatním vyučujícím i řediteli školy.
4. Na poskytnutí pomoci v případě, že má nějaké problémy, a na soukromí při jejich řešení.
5. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
6. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. jakékoliv onemocnění, zdravotní postižení nebo v případě mimořádných schopností a talentu nebo prokázaných poruch v učení).
7. Na život a práci ve zdravém a bezpečném prostředí.
8. Na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
9. Na rovnoměrné rozvržení písemných prací v jednotlivých předmětech.
10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

b) Povinnosti žáka

Žák je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.

1. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Chodí do školy čistě a vhodně oblečen.
2. Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit. Žák dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Dodržuje pořádek a kázeň ve všech prostorách školy. Nepoužívá vulgární slova.
4. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
5. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně jeho průběh. Je zakázáno používání mobilních telefonů, žvýkaček, hudebních přehrávačů a her během výuky. Žáci 1. a 2. ročníku svačí ve školní jídelně – výdejně. Žáci 3. a 4. ročníku svačí ve třídě. Během přestávek žák nesmí otvírat okna, větrá se jen za přítomnosti učitele.

6. Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy.
7. V jídelně se žák řídí pokyny dohledu a pracovnice, která vydává jídlo. Dodržuje pravidla slušného chování.
8. Při vstupu do budovy se žák v šatně přezouvá do vhodných přezůvek se světlou podešví.
9. Do cvičebny v sokolovně smí žák vstupovat jen s vyučujícím a to ve vhodném oblečení a obutí.
10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jiných osob. Cenné věci má neustále u sebe a sám za ně zodpovídá.
11. Po dobu pobytu ve škole mají žáci zakázáno používat mobilní telefony.
12. Žákům je zakázáno nosit do školy tablety a jiné elektronické hračky.
13. Ztrátu osobní věci či nález okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a také řediteli školy.
14. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, který zajistí jeho ošetření, zápis do knihy úrazů a prokazatelně informuje rodiče zraněného žáka.
15. Žák se účastní mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
16. Zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
17. Žák pomáhá slabším spolužákům a respektuje mladší žáky.
18. Žák dodržuje ustanovené školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.

c) Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodinu přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem hodiny. Každý pozdní příchod řádně omluví.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího (na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) a to na základě písemné žádosti rodičů.
3. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných důvodů omlouvají rodiče nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Do tří dnů nepřítomnosti může žáka omluvit třídní učitel, na více dní pouze ředitel školy.
4. Každou nepřítomnost má žák omluvenou v žakovské knížce. V odůvodněných případech má škola právo si vyžádat omluvu žáka lékařským potvrzením.
5. V době vyučování žák navštěvuje lékaře jen v nutných případech. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci.

6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost rodičů z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob výuky žáka v době trvání tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení ošetřujícího lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem rodiče bez náhrady.
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob výuky, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka musí vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

d) Školní budova

1. Škola je otevřena pro vstup žákům, kteří nenavštěvují školní družinu v 7,40 hodin. V 7,55 hodin je žák povinen být na svém místě, aby se mohl připravit na výuku. Začátek vyučování je v 8,00 hodin.
2. Hlavní přestávka začíná v 9,40 hodin a trvá 20 minut, ostatní přestávky trvají 10 nebo 15 minut.
3. Žáci, kteří vykonávají službu, dbají na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídají za čistě umytou tabuli. Třidu opouští až po splnění těchto povinností.
4. V době přestávek se žák musí zdržovat ve třídě. Pokud to počasí dovolí, mohou žáci, za přítomnosti pedagogického pracovníka, trávit přestávku na travnatém prostoru před vchodem do školy.
5. Po skončení vyučování a úklidu pracovního místa odcházejí žáci s vyučujícím společně do šatny nebo školní jídelny-výdejny, kde si žáky přebírá vychovatelka ŠD.
6. Žák, který se nestravuje ve školní jídelně-výdejně, opouští školu ihned po skončení vyučování.

e) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen udržovat je v pořádku.
2. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada po rodičích žáka.
3. Každou závadu nebo poškození majetku žák ihned nahlásí vyučujícímu nebo řediteli školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s počítači bez dovození vyučujícího.

f) Práva rodičů žáků

1. Rodiče mají právo informovat se o prospěchu a chování žáka u vyučujících a třídního učitele na konzultačních třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. V této souvislosti není povoleno narušovat vyučování.
2. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
4. Rodiče mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

g) Povinnosti rodičů žáků

1. Rodiče jsou povinni zajistit docházku žáka do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se rodiče osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se žáka.
3. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku.
5. Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, pravidelně kontrolují žákovskou knížku a deníček žáka.
6. V případě nevolnosti žáka jsou rodiče povinni si jej osobně vyzvednout ze školy.

h) Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Učitelé vydávají žákům a rodičům pouze takové pokyny, které souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že je dítě týráno nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.
3. Všechny informace do školní matriky jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci je nesmí nikde zveřejňovat.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni zúčastňovat se třídních schůzek, na kterých informují rodiče o výsledcích výuky žáka.

i) Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci sledují průběžně podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
2. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy bude informovat zákonně zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

3. V prostorách školy a při školních akcích je přísně zakázáno hrubé chování ke slabším spolužákům, omezování osobní svobody, ponižování a šikanování mezi žáky. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a opět bude ředitel školy informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6. Budova školy je trvale uzamčena. Cizím osobám je zakázáno vstupovat do školních prostor.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků, která jsou samostatnou přílohou tohoto řádu. K nahlédnutí jsou v ředitelně školy.

**Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, p.
příspěvková organizace**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Klasifikační řád

(příloha ke školnímu řádu)

Školní řád základní školy a Mateřské školy Štarnov vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 2, o předškolním, školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ Štarnov.

II. Pravidla pro hodnocení chování a vzdělání – Klasifikační řád

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho

zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a vynikající reprezentaci školy.
12. Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci a reprezentaci školy.
13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
 - A) napomenutí třídního učitele
 - B) důtku třídního učitele
 - C) důtku ředitele školyPravidla pro udělování napomenutí a důtek jsou součástí tohoto školního řádu.
14. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
15. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.
16. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

b) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni :
 - A) 1 – velmi dobré
 - B) 2 – uspokojivé
 - C) 3 – neuspokojivé
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- A) 1 – výborný
- B) 2 – chvalitebný
- C) 3 – dobrý
- D) 4 – dostatečný
- E) 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :
 - A) **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - B) **prospěl(a)**
 - C) **neprospěl(a)**
 - D) **nehodnocen(a)**
7. Žák je hodnocen stupněm :
 - A) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5, a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

B) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

C) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

D) **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některých povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni :

A) pracoval(a) úspěšně

B) placoval(a)

c) **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků základního vzdělávání. Při klasifikaci sleduje zejména :

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaného učiva
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů
- Kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- Aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- Kvalitu výsledků činností
- Osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií :

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně a přesně jej chápe v širších souvislostech. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vyhledávat informace a tvořivě pracovat s textem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně a chápe jej v základních souvislostech. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho učení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pod vedením učitele je schopen vyhledávat informace a pracovat s textem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojování požadovaného učiva velké mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil uceleně a přesně, má závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky neumí opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit.

d) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického myšlení

Při klasifikaci v předmětu pracovní činnosti se vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělávání. Při klasifikaci sledujeme zejména :

- Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- Aktivitu, samostatnost, tvořivost a kvalitu výsledků činností
- Organizaci vlastní práce, obsluhu a údržbu pomůcek a udržování pořádku na pracovišti
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- Hospodárné využití surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií :

Stupeň 1 (výborný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech, které vykonává pohotově, samostatně a tvořivě. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Umí si organizovat práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktických činnostech. V postupech práce se nevyskytují vážnější chyby. Výsledky práce mají drobné chyby. Dopouští se malých chyb při hospodaření se surovinami, materiálem a energií. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje v pracovním kolektivu s velkými výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele nebo vůbec. V praktických činnostech se dopouští chyb. výsledky práce mají výrazné nedostatky. Žák nejeví zájem o práci. Výsledky práce překonává jen s vydatnou pomocí učitele. Nedokáže hospodařit se surovinami, materiálem a energií. méně nebo vůbec nedbá o

pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

e) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci učitel sleduje zejména :

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- Kvalitu projevu
- Vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií :

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené dovednosti aplikuje tvořivě. má výrazný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Svě osobní předpoklady částečně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. jeho projev je esteticky působivý a má určité menší nedostatky. Žák je schopen aplikovat osvojené dovednosti a návyky, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery a nedokáže je aplikovat. Potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Poznámka :

V naší základní škole nejsou žáci klasifikováni slovním hodnocením, proto slovní hodnocení prospěchu žáka není součástí tohoto klasifikačního řádu. v případě potřeby bude klasifikační řád doplněn. A by mohl být žák klasifikován slovně, musí mít souhlas zákonného zástupce žáka.

f) Klasifikace chování a kázeňská opatření

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání pedagogické radě. pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. k uvedeným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující :

Stupeň 1 (velmi dobrý)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má více než 5 neomluvených hodin v průběhu pololetí.

Stupeň 3 (dobrý)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 20 neomluvených hodin v průběhu pololetí.

3. Stupeň závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto :

- A) méně závažné porušení kázně a školního řádu
- B) závažné porušení kázně a školního řádu
- C) hrubé porušení kázně a školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu :

Méně závažné porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažné porušení školního řádu se považuje zejména :

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nepřezouvá se
- nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce a mimo ni
- neomluvená absence v rozsahu 5 vyučovacích hodin
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- časté zapomínání a opakovaná ztráta žákovské knížky

Za méně závažné porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (případně i 2. stupeň z chování), a to dle míry závažnosti provinění.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují :

- opakované méně závažné porušování kázně i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v ŽK nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy
- nerespektování příkazu pedagoga
- podvod v žákovské knížce (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.)
- dlouhodobá neomluvená absence (6 – 20 hodin)
- kouření, používání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích

- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele nebo 2. až 3. stupeň z chování, a to dle míry závažnosti přestupku.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje :

- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 20 hodin)
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami ve škole a na školních akcích

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, odborně správné a doložitelné.
3. Všechny informace o porušení školního řádu a chování žáka jsou zapisovány do žákovské knížky.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
5. Žák ve 2. až 4. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáka koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen tehdy, pokud je diagnostikována vývojová

porucha, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, tu zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek zkoušení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 3 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
7. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitém období.
8. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jeho úplnost. Do katalogového listu jsou zapsány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho aktivitě a činnosti ve škole.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušné předměty. při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a byly sděleny rodičům.
13. případ zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na nejbližší pedagogické radě.
14. Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům předávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka jsou rodiče informováni bezprostředně a to prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – celý školní rok včetně hlavních prázdní, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Zejména :
- Neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
 - Účelem zkoušení není hledat mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 - Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému studiu celé třídě není přípustné.
 - Pře prověřování učiva musí mít žák dostatek času k naučení a zažití učiva.
18. Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko – psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

h) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. do té doby je žák zařazen do nejbližší vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji :
 - Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pracovník školy.
 - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vyučovací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonávat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Poznámka :

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí není součástí školního klasifikačního řádu, protože žádného takového žáka ve škole nemáme. V případě potřeby bude tato část doplněna dodatkem klasifikačního řádu.

i) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení nadaných žáků

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školních předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při zjištění úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Učitel hodnotí pozitivní stránku výkonu, objasňuje podstatu neúspěchu, navádí žáka, jak mezery a nedostatky odstraňovat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný a nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 SB., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním předpisem stanoveno jinak.
10. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

j) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáka ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajištěna také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnou vedle možnosti srovnávacích testů (spolupráci s okolními školami) také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí (SCIO testy).
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí :
 - Schopnost využití získaných vědomostí v praxi.
 - Schopnost orientovat se v daném problému.
 - Schopnost žáka prosadit se v kolektivu při řešení týmové práce
 - Schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení.
 - Schopnost využívání mezipředmětových vazeb.
 - Schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností.
 - Pochopení své role v kolektivu.
 - Hodnocení práce žáka je součástí každé vyučovací hodiny, kdy žák hodnotí nejen sebe, ale i úroveň práce ostatních spolužáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pozitivně vyjadřovali své názory.
 - Sebehodnocení žáka je založeno na dobrovolnosti a otevřenosti.

**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu a pravidlům pro hodnocení výsledků
vzdělávání žáků**
Č.j.: Š 43/2016

**Postup školy na základě vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se
speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

1. Ředitelka školy odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zajistí informovaný souhlas zákonných zástupců.
2. Brání-li zákonní zástupci svou činností nebo nečinností řádnému poskytování vzdělání a jednají-li tak v rozporu se zájmy dítěte, ředitel školy je podle ust. § 22 odst. 3 písm. b) ŠZ vyzve, aby se osobně zúčastnili projednání této záležitosti.
3. Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle jiného právního předpisu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
4. Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (Občanský zákoník).
5. Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.