

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MŠ ŠTARNOV

1. Provozní doba MŠ je od 6,15 hod do 16,15 hod

2. Zřizovatel, adresa, telefonní číslo, email :

zřizovatel : Obec Štarnov, Štarnov 131, 78313 Štěpánov

adresa : Štarnov 41, 78313 Štěpánov

tel : 585 389 536

email : msstarnov@seznam.cz

3. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku 2,5 až 6 let (zápis dětí na následující školní rok probíhá zpravidla v měsíci květnu).

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte :

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- d) přihlášku ke stravování
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Poplatek za vzdělávání - školné - činí pro rok 2017/2018 300 Kč. Rodiče si mohou zvolit platbu hotově v MŠ nebo převodem na účet- do „zprávy pro příjemce“ rodiče napíše jméno a příjmení dítěte, za které platí. Školné se hradí do 20.dne v měsíci. Od platby školného jsou osvobozeni předškolní děti i děti s odkladem školní docházky.

č.úctu : 1809703389/0800

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte :

- a) pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu
- b) v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem
- c) v případě neplacení úplaty za předškolní vzdělávání a stravného ve stanoveném termínu (pokud nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady)
- d) jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

4. Stravování dětí probíhá v prostorách MŠ, strava je dovážena ze školní jídelny Střední odborné školy lesnické a strojírenské, Šternberk. Platba stravného probíhá inkasní platbou nebo platbou v hotovosti v jídelně ve Šternberku.

5. Režim dne

6,15 – 8,15	- scházení dětí, spontánní hry, námětové, tvořivé hry a učební činnosti dle volby a přání dětí
8,15 – 9,45	- didakticky zacílené činnosti, záměrné i spontánní učení individuálně i ve skupinách - individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami - ranní cvičení (dechová rehabilitační péče, jóga, prevence vadného držení těla) - jazykové chvílky, řečové aktivity - smyslové hry a grafické, tvořivé, praktické činnosti - hygiena, svačina
9,45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku (v závislosti na počasí)
11,30 – 12,30	hygiena, oběd
12,30 – 14,15	hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek, klidové činnosti odpočinek (diferencován podle věku a potřeb dětí)
14,15 – 14,30	hygiena, svačina
14,30 – 16,15	odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených her s individuální péčí

Všechny děti se schází od 6,15 do 8,00 hod, poté se děti rozcházejí dle rozdělení a probíhá řízená činnost. Po domluvě s učitelkou je možný příchod během dopoledne (závažné důvody - návštěva lékaře, zubaře, atd)

Děti se rozcházejí po obědě od 12,15 hod do 12,45 hod a po odpočinku od 14,30 hod do 16,15 hod.

Děti jsou vydávány pouze rodičům, popřípadě osobám uvedeným v evidenčním listu.

Ukládání dětí k odpočinku probíhá od 12,30 hod. Děti spí v pyžamkách, které si donesou. Pyžamo se mění dle potřeby nebo přání rodičů. Nejpozději však jednou za tři týdny, stejně jako ložní prádlo.

6. Děti jsou rozděleny podle věku, rozhodnutí o zařazení dítěte do příslušné třídy je plně v kompetenci ředitele školy.

Děti jsou rozděleny dle věku a schopností dítěte - 1.oddělení Motýlci - 2,5 roku - 4(5) let, 2.oddělení Berušky – 4-5let - 7let.

7. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu telefonicky, elektronickou omluvenkou na email školky msstarnov@seznam.cz nebo osobně mateřské škole. Onemocní-li dítě, mají zákonní zástupci dítěte možnost vyzvednout si oběd ve výdejně stravy v MŠ v době od 12.00-12.30 hodin. Toto platí pouze v první den nemoci dítěte.

Pro dítě v posledním roce předškolní docházky je předškolní vzdělávání povinné, má formu pravidelné denní docházky po dobu minimálně 4 hodin denně v době od 8.00 do 12.00 hodin. V tomto případě je mš oprávněna požadovat písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, který je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy(zápis do omluvného listu dítěte).

8. Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu svého zaměstnání, tel.číslo,zdravotní pojišťovny dítěte, docházky dítěte, změnu adresy apod.

9. Zákonní zástupci dětí zodpovídají za to že :

- dítě přivádějí do MŠ zdravé, bez příznaků onemocnění (v případě viditelných příznaků nemoci –silné nachlazení- rýma,kašel,zarudlé oči, nevolnost, paraziti ve vlasech apod.může učitelka požadovat potvrzení od lékaře o vhodnosti pobytu dítěte v mš)
- dítě přichází do MŠ vhodně a čistě upraveno
- dítě má vhodné oblečení a obuv pro pobyt ve vnitřních prostorách MŠ
- dítě má vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku (starší oblečení a obuv, pláštěnku, gumáky, rukavice)
- dítě má zasluněného počasí vhodnou pokrývku hlavy

Pokud se u dítěte projeví známky nemoci během pobytu v mš, budou rodiče telefonicky kontaktováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte

10. Rodiče dětí mají možnost upravit dětem docházku - odchod po obědě, popř.před obědem. Dětem nelze odhlásit pouze oběd na určitý den, obědy lze odhlašovat pouze na celý měsíc (v případě, že dítě tráví dopoledne v MŠ - má dopolední svačinku).

11. Děti by měly mít náhradní oblečení v MŠ - oblečení na venkovní pobyt, oblečení na pobyt v MŠ.(Děti by měly mít v MŠ náhradní spodní prádlo, ponožky, triko.....). Měly by mít vhodou, pevnou obuv - nikoliv pantofle

12. Veškeré oblečení a obuv by rodiče měli podepsat nebo alespoň označit značkou dítěte.

13. Informace o dětech mohou být rodičům podávány denně,a jsou podávány pouze pedagogickými pracovníci.

14. Děti si mohou nosit malé hračky z domu, za ztrátu nebo poničení hračky ale nenese učitelka zodpovědnost.