

Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc,
příspěvková organizace
Štarnov č. 52, 783 14 p. Bohuňovice, tel.: 585 389 535, IČO : 709 964 82

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vydal ředitel školy : Mgr. Jiří Husák

Učitelky mateřské školy: Petra Klapková
Mgr. Lucie Šperlíková
Petra Ševčíková

Školnice : Hana Běhalová

Zřizovatel : Obec Štarnov

Adresa zařízení : Mateřská škola Štarnov, Štarnov č. 41, 783 14 Bohuňovice

Tento řád je vydán v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah :

- Čl. 1 Provoz mateřské školy**
- Čl. 2 Platby v mateřské škole**
- Čl. 3 Organizace školního stravování**
- Čl. 4 Zacházení s majetkem MŠ**
- Čl. 5 Bezpečnost a zdraví dětí**
- Čl. 6 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

Čl. 1 Provoz mateřské školy

1.1. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,15 hodin.

Děti obvykle docházejí do MŠ do 8,15 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

V měsíci červenci a srpnu může ředitel po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit z důvodu stavebních úprav, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení oznámí ředitel zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

Režim dne :

6,15 – 8,15	- scházení dětí, spontánní hry, námětové, tvořivé hry a učební činnosti dle volby a přání dětí
8,15 – 9,45	- didakticky zacílené činnosti, záměrné i spontánní učení individuálně i ve skupinách - individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami - ranní cvičení (dechová rehabilitační péče, jóga, prevence vadného držení těla) - jazykové chvílky, řečové aktivity - smyslové hry a grafické, tvořivé, praktické činnosti - hygiena, svačina
9,45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku (v závislosti na počasí)
11,30 – 12,30	hygiena, oběd
12,30 – 14,15	hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek, klidové činnosti odpočinek (diferencován podle věku a potřeb dětí)
14,15 – 14,30	hygiena, svačina
14,30 – 16,15	odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených her s individuální péčí

1.2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku 2,5 až 6 let (zápis dětí na následující školní rok probíhá zpravidla v měsíci květnu).

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte :

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- příhlášku ke stravování
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy, popřípadě stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Děti jsou přijímány podle kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy Štarnov. Přihlášky dítěte do MŠ si mohou rodiče vyzvednout ve stanovených termínech v týdnu před začátkem zápisu v MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče do jednoho měsíce rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

1.3. Ukončení vzdělávání dítěte

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte :

- a) pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu
- b) v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem
- c) v případě neplacení úplaty za předškolní vzdělávání a stravného ve stanoveném termínu (pokud nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady)
- d) jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

1.4. Podmínky pro přebírání dětí a jejich předávání zákonným zástupcům

Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovním ve třídě MŠ (nestačí dítě doprovodit do šatny s tím, že dítě již dojde samo).

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogických pracovníků mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonnými zástupci.

V případě, že je zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi samostatně dohodnut i způsob přebírání dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci dítěte učitelce MŠ.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník :

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitele školy
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči

1.5 Podmínky omlouvání dětí v mateřské škole

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu telefonicky, elektronickou omluvenkou na email školky msstarnov@seznam.cz nebo osobně mateřské škole.

Onemocní-li dítě, mají zákonní zástupci dítěte možnost vyzvednout si oběd ve výdejně stravy v MŠ v době od 12.00-12.30 hodin. Toto platí pouze v první den nemoci dítěte.

Pro dítě v posledním roce předškolní docházky je předškolní vzdělávání povinné, má formu pravidelné denní docházky po dobu minimálně 4 hodin denně v době od 8.00 do 12.00 hodin. V tomto případě je mš oprávněna požadovat písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte,

který je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy(zápis do omluvného listu dítěte).

1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte jsou včas informováni o připravovaných akcích MŠ formou písemného upozornění v prostorách MŠ, na www.skolastarnov.cz, osobním sdělením či prostřednictvím facebookových stránek. Zákonní zástupci se mohou kdykoli v průběhu roku průběžně informovat u učitelek o průběhu a výsledcích vzdělávání. Zákonní zástupci si mohou s učitelkami domluvit individuální termín schůzky, na které lze projednat veškeré podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Informace o průběhu vzdělávání a aktivit MŠ jsou podávány také na třídních schůzkách minimálně 2krát do roka.

ČL 2 Platby v MŠ

2.1. Úhrada platby za vzdělávání

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno :

- a) **Výše základní částky úplaty** za předškolní vzdělávání, tj. **300 Kč měsíčně**, se stanoví vždy k 01.09. příslušného kalendářního roku a při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.
- b) **Osvobozen od úplaty** bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek (podle § 20 až 22 zákona č. 117 /1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (podle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), a totu skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- c) **Bezúplatně** se poskytuje vzdělání dětem v posledním ročníku MŠ /(podle §123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.) včetně dětí s odkladem školní docházky.
- d) **Poměrné snížení úplaty** (podle § 4 vyhl. č. 43/2006 Sb.), stanoví ředitel školy pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ (podle §3 vyhlášky č. 43/2006 Sb.), po dobu delší než 5 vyučovacích dnů.
- e) **Splatnost úplaty** : úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dvacátého dne stávajícího kalendářního měsíce.
- f) **Nezaplacení úplaty** za dva měsíce bez řádné omluvy nebo vysvětlení může být důvodem pro ukončení docházky v mateřské škole.

2.2. Úplata za školní stravování dětí

Úhrada za školní stravování probíhá měsíčně inkasní platbou nebo platbou v hotovosti v kanceláři školní jídelny Opavská ve Šternberku. Splatnost je vždy po 15. dni v měsíci .Termíny plateb v hotovosti jsou pro každý měsíc vyvěšeny v MŠ. Případný přeplatek bude po ukončení docházky dítěte do MŠ vrácen v hotovosti nebo zaslán na účet zákonného zástupce strávnicka.

Čl 3 Organizace školního stravování

3.1. Strávník platící trvalým příkazem je automaticky každý měsíc nahlášen ke stravě. V případě ukončení docházky dítěte do MŠ je povinností rodičů toto neprodleně ohlásit do MŠ.

3.2. Postup při odhlásování ze stravování

Odhlášení obědů provádějí zákonní zástupci dětí osobně nebo telefonicky do MŠ a to den předem do 13,00 hodin. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd v MŠ od 12,00 do 12,30 hodin. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze tehdy, pokud to dovolují hygienické podmínky.

Čl 4 Zacházení s majetkem mateřské školy

4.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

4.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v MŠ

- a) Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do MŠ a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícími se vzdělávání dítěte.
- b) Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili neprodleně tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi MŠ.

Čl 5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.

5.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady :

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích – děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech, kdy je skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci.
- b) Mimoškolní činnosti – plavání. Na lekce předplaveckého výcviku se dopravujeme autobusem od budovy MŠ k budově krytého bazénu v Uničově a zpět. Děti doprovází jeden pedagogický pracovník MŠ, který zodpovídá za bezpečnost po celou dobu trvání plaveckého výcviku.

5.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c) důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. 6 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

6.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a ŠVP

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) odporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejím vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak

ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

6.2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo :

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- na emočně kladné a bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

6.3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ učitelkám nebo řediteli školy

6.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí zodpovídají za to že :

- dítě přivádějí do MŠ zdravé, bez příznaků onemocnění (v případě viditelných příznaků nemoci –silné nachlazení- rýma,kašel,zarudlé oči, nevolnost, paraziti ve vlasech apod. může učitelka požadovat potvrzení od lékaře o vhodnosti pobytu dítěte v mš)
- dítě přichází do MŠ vhodně a čistě upraveno
- dítě má vhodné oblečení a obuv pro pobyt ve vnitřních prostorách MŠ
- dítě má vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku (starší oblečení a obuv, pláštěnku, gumáky, rukavice))
- dítě má zasluněného počasí vhodnou pokrývku hlavy

Zákonní zástupci jsou povinni :

- předat dítě v MŠ přímo ve třídě pouze pedagogickému pracovníkovi, který od té chvíle za dítě zodpovídá
- na vyzvání učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- informovat učitelky MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních dětí
- oznamovat škole změnové údaje, které se u dítěte vyskytnou během školního roku
- zachovávat zdvořilé chování při jednání s pracovníky školského zařízení
-
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

6.5 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- pedagog přispívá svou činností k výše uvedeným právech dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- pedagog má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- pedagog je povinen vhodným způsobem odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy
- pedagog má právo nepřijmout do MŠ nemocné dítě, aby tak zachoval zdraví ostatních dětí
- pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy