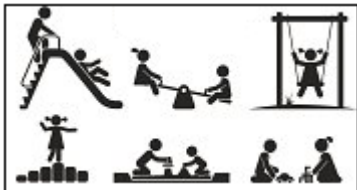


Zřizovatel:  **Obec Štarnov**
Provozovatel činnosti: **Základní škola a Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace**
adresa: **Štarnov 52, 783 13 Štěpánov** IČ: 709 06 482



**Provozní řád venkovní hrací plochy a bezpečnostní pokyny
o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole**

Provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně a parazitárně znečištěn nad limity upravené prováděcím předpisem. Tím je § 40 (Písek v pískovištích venkovních hracích ploch) vyhlášky č. 238/2011 Sb., přílohy č. 14, kde jsou hygienické limity uvedeny.

Provozovatel venkovní plochy určené pro volný pohyb zaměstnanců a dětí je povinen zajistit, ve smyslu NV 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Bod č. 5. Dopravní komunikace, nebezpečný prostor

5.3 Zaměstnavatel zajistí prostředky pro úklid, čištění a údržbu vnitřních prostor a pro venkovní údržbu. Lhůty pro provádění úklidu, čištění a údržby komunikací stanoví zaměstnavatel a uvede ve vnitřním předpisu. Podmínky provozu hrací plochy s pískovištěm, režim údržby a způsob zajištění stanovených hygienických limitů upravuje provozovatel v provozním řádu.

Provozovatel venkovní hrací plochy - zahrady:

Základní škola a Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace

adresa: Štarnov 52, 783 13 Štěpánov

Správce venkovní hrací plochy - zahrady:

Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace

adresa: Štarnov 52, 783 13 Štěpánov

Za úklid venkovní hrací plochy **odpovídá: školnice** / **úklid provádí:** všichni provozní zaměstnanci

1) Denní úklid venkovní hrací plochy:

- každodenní otevírání a zavírání hřiště: hřiště je přístupno pouze pro děti MŠ, veřejnost nemá na hřiště přístup,
- úklid: probíhá dle potřeby, zabezpečuje provozní personál mateřské školy,
- shrabání listí a odvoz listí: probíhá dle potřeby, zabezpečuje personál MŠ,
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků: provádí přítomná učitelka MŠ, vždy před použitím venkovní hrací plochy.

2) Průběžná péče o herní prvky:

- okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned toto nahlásí řediteli školy Štarnov,
- jedenkrát ročně se provádí kontrola stavu, bezpečnosti zástupcem servisní firmy, viz dokumentace BOZP,
- odstranění zjištěných nedostatků: zabezpečuje ředitel školy Štarnov, příspěvková organizace.

3) Péče o zeleň

- o sekání a úklid trávy provádí: určený zaměstnanec dle potřeby,
- o shrabání listí provádí: vlastními silami a prostředky dle potřeby,
- o drobné prořezy keřů a dřevin provádí: vlastními silami a prostředky dle potřeby,
- o zavlažování, kropení: v letním provozu provádí provozní zaměstnanci

Odpovídá: školnice / provádí všichni provozní zaměstnanci



4) Údržba pískoviště:

- o Kontrola stavu obrub pískoviště provádí: přítomná učitelka pravidelně před použitím pískoviště.
- o Hygienické limity chemického, mikrobiálního a parazitárního znečištění písku užívaného ke hrám dětí v pískovištích na venkovních hracích plochách určených pro hry dětí jsou upraveny v příloze č. 14 Vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch ve znění pozdějších předpisů.
- o Součástí provozního řádu ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- o **(2) Provozovatel venkovní hrací plochy** určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem. Podmínky provozování takové hrací plochy s pískovištěm, režim údržby a způsob zajištění stanovených hygienických limitů upraví provozovatel v provozním řádu.

5) Ošetřování písku v pískovišti:

- o Nařizují na jaře pořádně písek v pískovišti prokypřit, porýt, pohrabat, prosít, popřípadě pořídit doplnění, tak aby pískoviště bylo přiměřeně plné.
- o Základní hygienu písku provádějte jeho pravidelným prohrabováním či proséváním.
- o V případě suchého písku a zvýšené prašnosti je nutné písek před pobytem dětí venku na pískovišti přiměřeně pokropit vodou, odpovídá školnice.
- o V žádném případě na čištění nepoužívejte chemické dezinfekční prostředky, které by mohly být agresivní k dětské pokožce.
- o Pískoviště nařizují chránit krytem, (nedostanou se k němu kočky - nenapadají do něj nejrůznější nečistoty), vydrží i několik sezon.
- o Pískoviště chraňte pomocí sítě.

6) Zabezpečení úklidu venkovních komunikací:

Úklid provádí pravidelně školnice MŠ a odpovídá za jejich sjízdnost a schůdnost, včetně řádného osvětlení, po celý rok.

V letních měsících:

- o **1 x měsíčně** odstranění naplavených nečistot z kanalizačních vpustí.
- o **1 x ročně** pročištění střešních svodů kolem budovy napojených na kanalizaci /zařizuje obec Ústín/.
- o Po přivalových deštích zametení dvora a venkovních prostor před MŠ od naplavenin.

Na podzim:

- o **1 x týdně** zametení a odvoz spadaného listí.
- o **2 x měsíčně** odstranění naplavených nečistot z kanalizačních vpustí
- o **2 x měsíčně** pročištění střešních svodů kolem budovy napojených na kanalizaci /zařizuje obec Ústín/.
- o Po přivalových deštích zametení dvora od naplavenin.

V zimních měsících:

- Provádění úklidu napadaného sněhu na hlavní komunikaci a přístupech do budovy /zařizuje obec Štarnov/.
- Následné provedení posypu chodníků inertním materiálem v případě náledí, v případě kalamitní situace /zařizuje obec Štarnov/.

Všechny tyto práce se provádí za použití příslušného náradí a technických prostředků, které má školnice k dispozici.

Bezpečnostní pokyny o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole

Výpis z legislativy:

Odst. 1 § 5 Péče o zdraví a bezpečnost dětí **Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání**, ve znění pozdějších předpisů:

Odst. 1) Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Učitelka MŠ zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření.

Učitelka MŠ dále dodržuje a řídí se svojí pracovní náplní.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:

- učitelka MŠ má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet, místo pohybu dětí
- učitelka MŠ průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, jídelní část, šatna)
- učitelka MŠ neponechává děti ve výše uvedených prostorách **bez dohledu**
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka MŠ nebo pověřená osoba
- všechno náradí, nebezpečné předměty, čisticí prostředky musí být uloženy ve vymezených prostorách školy mimo dosah dětí a po použití se musí vracet na své místo
- elektrické zásuvky musí být opatřeny krytkami
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. **Snaží se být přítomná vždy na nejrizikovějším místě.**
- Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je v tělocvičně náradí v pořádku.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Nesmí dětem dát bez náležitého dohledu nůžky, nože, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly vsunout do nosu či do ucha nebo vdechnout.
- **Nesmí odejít od dětí!!!** Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ nebo k jiné převede děti k jiné pracovnici

Pobyt venku je realizován - v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a provozního řádu mateřské školy.

1. Pobytem na školní zahradě
2. Vycházkami
3. Turistickými výlety

Pobyt dětí na školní zahradě:



Při pobytu na školní zahradě používá každá třída celou školní zahradu, a to v dopoledních i odpoledních hodinách dle rozhodnutí učitelky MŠ.

- ❖ učitelka MŠ věnuje trvale pozornost dětem
- ❖ **učitelky MŠ z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě**
- ❖ učitelka MŠ má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst
- ❖ učitelka MŠ zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí
- ❖ sprchování dětí v letním období je vždy organizováno učitelkou MŠ
- ❖ branka a vrata jsou neustále uzavřené a zajištěné zámkovým zařízením, umístěném na hřbetu vstupní branky, zahradní branky nařizují mít uzamčeny
- ❖ při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelka MŠ dětem bez dohledu na průlezkách, houpačkách a jiné herní prvky, kde hrozí nebezpečí úrazu
- ❖ učitelky MŠ nedovolí dětem též samostatné vzdálení se do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- ❖ při používání odrážedel a koloběžek doporučují používat přilby, které mají děti z domu.

Pobyt mimo areál mateřské školy:

Učitelky MŠ mají trvale povoleny vycházky s dětmi do okolí mateřské školy. **Vedoucí učitelka MŠ** rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

- ✓ na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než **20**
- ✓ při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou (max. 20 dětí) učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- ✓ při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce
- ✓ při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík
- ✓ při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- ✓ při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- ✓ děti na vycházky používají bezpečnostní vesty
- ✓ při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně. Je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě



Odchod dětí z mateřské školy:

- učitelka MŠ předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte
- při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka MŠ svěřené děti koncové službě

- před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka MŠ vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v **Třídní knize** dané třídy.

V pracovní době se zaměstnanci mateřské školy plně věnují svým pracovním povinnostem dle pracovního zařazení. Zaměstnancům a především učitelkám MŠ, zakazují v průběhu pracovní doby, zejména v době zvýšeného dohledu nad svěřenými dětmi ve smyslu § 301 Zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, **vyřizovat soukromé a osobní záležitosti přes mobilní telefon - jen ve výjimečných případech při řešení krizových situací např. zdravotních záležitostí apod.**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.

Zpracoval:

Ing. Juraj Valášek



Odborně způsobilá osoba prevence rizik VZDE/020/PREV/2016

Odborně způsobilá osoba požární ochrany Z - OZO - 110/2003

Místo a datum provedení aktualizace:

Štarnov

dne 30. května 2017

Schválil:

Jiří Husák

ředitel školy

Vyhotoveno ve 2 výtiscích:

Výtisk č. 1: Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace - dokumentace BOZP.

Výtisk č. 2: Prostor hrací plochy - Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace